ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

Jelen „Általános Szerződési Feltételek" (a továbbiakban: **„ÁSZF"**) rendelkezései vonatkoznak mindazon gyártási, kivitelezési, értékesítési ügyletekre, melyek a Rotograph Nyomdaipari Kft. (a továbbiakban: **„Szállító"**) és bármely természetes- vagy jogi személy képviseletében eljáró **Megrendelő** között jönnek létre, mellyel Szállítónak nincs közvetlen, egyedileg megkötött és érvényben lévő szállítási szerződése nyomdai termék vagy szolgáltatás értékesítésére. Jelen ÁSZF rendelkezéseitől érvényesen eltérni kizárólag a Szállító és Megrendelő közt létrejött egyedi szerződés keretei között lehet.

Szállító adatai:**Rotograph Nyomdaipari Kft.**
Székhely/telephely:**1116 Budapest, Fehérvári út 144.**
Adószám: **12373516-2-43**

1. A szerződés létrejötte

Jelen ÁSZF szerinti szerződés abban az esetben jön létre érvényesen a felek között, ha Megrendelő a Szállítótól nyomdai termék gyártását vagy nyomdai szolgáltatás nyújtását írásban megrendeli, és a megrendelést Szállító elfogadja/visszaigazolja. Megrendelő a megrendelés leadásával elfogadja, hogy annak teljesítése a jelen ÁSZF rendelkezései alapján történik.

1.1 Ajánlatkérés - Árajánlat

1.1.1 Megrendelő szóbeli vagy írásbeli megkeresése alapján, az abban foglalt technikai és mennyiségi tulajdonságoktól függően Szállító írásbeli árajánlatot bocsát ki Megrendelő részére nyomdai termékek és/vagy szolgáltatások gyártására/nyújtására.

1.1.2 A Szállító árajánlata tartalmazza a termék technikai tulajdonságait (pl. méret, alapanyag, színszám, felületnemesítés, stb.), mennyiségtől függő egységárát, a gyártáshoz szükséges eszközök (nyomóformák, kivágó-szerszámok) árát, vagy a szolgáltatás jellegét (pl. grafikai előkészítés, bérnyomás, áttekercselés, stb.). Az árajánlat tartalmazza továbbá a szállítási feltételeket, a fizetési módot és a határidőt.

1.1.3 Szállító a kiadott árajánlatban közli a megrendelés teljesítéséhez szükséges várható gyártási határidőt és azon feltételeket, melyek teljesülésének időpontjától az elkészülési határidő számolható (pl. alapanyag, nyomóforma, kivágószerszám beérkezése, vagy a Megrendelőtől függő grafikai jóváhagyás, vagy előleg fizetése).

1.2 Megrendelés - megrendelés visszaigazolás

1.2.1 Megrendelő az árajánlat ismeretében írásban megrendeli az adott terméket és/vagy szolgáltatást Szállítótól. Amennyiben a megrendelésben szereplő termék technikai/kivitelezési leírása hiányos, vagy nem egyértelműen értelmezhető, úgy az árajánlatban részletezett technikai specifikáció tekintendő érvényesnek.

1.2.2 Megrendelő egyértelműen feltüntetni tartozik a megrendelés alapját képező árajánlat sorszámát, a termék megnevezését és/vagy azonosítószámát, a megrendelt mennyiséget, különös tekintettel a félreérthető mennyiségi egységekre (ú.m.: pár, garnitúra, tekercs, folyóméter, kg, stb.), továbbá a Megrendelő részletes adatait (ú.m.: szállítási/számlázási/postai cím, adószám, bankszámlaszám, stb.)

1.2.3 Megrendelő az általa tett írásbeli megrendelés Szállító részére történő eljuttatásával elfogadja a termék árajánlatában közölt technikai specifikációt, egységárat, szállítási határidőt és fizetési feltételt.

1.2.4 Megrendelő kizárólag saját nevében járhat el, nem háríthatja át a megrendelésből fakadó kötelezettségeit harmadik félre. Amennyiben a harmadik fél a megrendelését elküldi, úgy ő válik a megrendelésből fakadó kötelezettségek viselőjévé.

1.2.5 Megrendelés lemondása esetén az ahhoz kapcsolódóan megkezdett gyártás és/vagy eszközök (pl. klisék, nyomóformák vagy kivágószerszámok), vagy szolgáltatás (pl. grafikai szerkesztés) költségeinek megtérítésére Szállító igényt tart.

1.2.6 Szállító a megrendelés visszaigazolásával vállal kötelezettséget a megrendelt termék legyártására.

1.2.7 Szállító fenntartja jogát arra, hogy halasztott fizetés (fedezetlen szállítás) esetén egy adott megrendelés összesített értékét korlátozza a gyártandó mennyiség útján. („Hitelkeret túllépés")

2. Grafikai előkészítés - jóváhagyás

2.1 Megrendelő megküldi az általa tartalmilag véglegesnek tekintett eredeti grafikai állományt. Szállító az állományt a gyárthatóság technológiai követelményeinek megfelelően feldolgozza, majd PDF formátumban ellenőrzésre viszaküldi Megrendelőnek („Jóváhagyás").

2.2 A véglegesként már megküldött állomány tartalmához képest kért további módosítások, kiegészítések, vagy javítások szerkesztésnek minősülnek, melynek további (jóváhagyásonkénti) költségeit Megrendelő viseli.

2.3 Szállító nem ellenőrzi és nem javítja a kapott eredeti grafikák információtartalmát, helyesírását, vagy bármely jogszabálynak való megfelelését. Ugyanakkor a grafikai állomány feldolgozása során a színek átalakításra kerülhetnek a grafikától, a gyárthatóságtól, vagy a kiadott árajánlattól függően (pl. CMYK→ Pantone konverzió). Erről a „Jóváhagyás" PDF állományba foglalt információ ad tájékoztatást.

2.4 Amennyiben a tartalmilag (2.1 pont szerinti) véglegesként megküldött grafikai állomány technikailag nem felel a Szállító által közzétett „Grafikai kritériumok"-ban foglaltaknak, a nem megfelelő állományok feldolgozása vagy javítása miatti többlet időráfordítás grafikai óradíja Megrendelő részére felszámolásra kerül.

2.5 Amennyiben a Megrendelő részéről szóban vagy írásban kezdeményezett grafikai szerkesztési munkát nem követi gyártási megrendelés 30 napon belül, úgy Szállító a grafikai szerkesztés költségét Megrendelő részére külön felszámolja.

2.6 Szállító saját belátása szerint vállalhatja „kreatív" grafikai tervek elkészítését Megrendelő kérésére, annak kézirata, vagy egyéb elképzelései alapján. E szerkesztési munka grafikai óradíja Megrendelő részére felszámolásra kerül.

2.7 Megrendelő részére jóváhagyásra megküldött PDF állomány a grafika (pl. szöveg, vonalkód, adatok, táblázatok, elrendezés stb.) helyességének, a felhasznált Pantone színek, a termék méretének, valamint a kiszerelési paramétereinek ellenőrzésére szolgál, és egyéb fontos információkat is tartalmazhat. Megrendelő köteles a grafikai tervet és kiszerelési paramétereket saját kockázatára ellenőrizni és/vagy korrektúrázni, egyúttal aláírásával igazolja azok elfogadását („Jóváhagyás"). A PDF állomány a termék színhelyességének előzetes ellenőrzésére nem használható!

2.8 A termék CMYK színeinek előzetes ellenőrzése/jóváhagyása kizárólag a Szállító által elkészített proof (színhelyes digitális próbanyomat) alapján lehetséges, mely a 2.6. pontban részletezett PDF állományról készül. Hozott proof nem tekinthető színhelyes etalonnak. Megrendelő köteles a proof grafikájának 2.6 pont szerinti tartalmát és színeinek megfelelőségét ellenőrizni és/vagy korrektúrázni. Megrendelő a proof aláírásával igazolja/elfogadja a termék grafikáját, színeit és minden további feltüntetett tulajdonságát („jóváhagyás"). A proof elkészítésének költségét Megrendelő állja.

3. Gyártás

3.1 Szállító kötelezi magát arra, hogy a Megrendelő által, vagy az árajánlatban specifikált kategóriájú nyomathordozó alapanyagtól a gyártás során nem tér el. Az alapanyag megfelelőségét (pl. tapadás, vízállóság, kopásállóság, gyűrődés, szakadás, vagy gépi felhasználhatóság, stb.) igény esetén Megrendelő a saját próbája/vizsgálata alapján hagyja jóvá, amit a Szállítótól kapott mintákkal előzetesen elvégzett.

3.2 Szállító által gyártott nyomdai termékek flexográfiai, vagy digitális és/vagy présfólia-nyomtatási eljárással kerülnek gyártásra. Megrendelő tudomásul veszi, hogy az alkalmazott technológia nyomtatási (szín illeszkedési) és vágási pontossága ± 0,3 mm.

3.3 Megrendelő tudomásul veszi, hogy ő, vagy megbízottja jelenlétében indított gyártás ("gépindulás") során a termék színeinek módosítására csak a direkt (Pantone) színek esetében van lehetőség, a color raszter (CMYK) motívumok színárnyalatának vagy erősségének módosítása csak korlátozottan lehetséges. Szélsőséges esetben a módosítás csak az érintett színek nyomóformáinak újrakészítésével lehetséges. Megrendelő vagy megbízottja által a gépinduláskor aláírásával jóváhagyott mintadarabok tekintendők a termék etalonjának.

3.4 Szállító vállalja, hogy az aktuális és a későbbi, változatlan kivitelezésben teljesítendő utánrendelés esetén a termék színhelyessége, gyártási minősége és alapanyaga megegyezik az első

gyártás során keletkezett „etalon" ugyanezen tulajdonságaival.

4. Minőségi kifogások

4.1 A 2.6 vagy 2.7 pontok szerinti jóváhagyásnak és a 3.2 pontnak megfelelően legyártott termék nem kifogásolható.

4.2 Proof előzetes elkészítése és jóváhagyása nélkül, vagy csak PDF állomány jóváhagyását követően Megrendelő nem támaszthat színhelyességi kifogást Szállító által gyártott termékekkel kapcsolatban.

4.3 Pantone színek ellenőrzésére kizárólag egy u.n. Pantone skála aktuális kiadása használható. Digitális proof vagy PDF állomány a Pantone színek ellenőrzésére nem használható!

4.4 A Megrendelő által jóváhagyott grafikának és kiszerelésnek nem megfelelő és nem felhasznált készterméket Szállító díjmentesen javítja, vagy ha ez nem lehetséges, akkor saját költségén újra gyártja és kicseréli. Az újra gyártásra kerülő mennyiség megegyezik a Szállítónak visszaküldött hibásan gyártott mennyiséggel.

4.5 Szállító által előállított termék nyomtatási/gyártási minősége szerződésszerűnek minősül és nem kifogásolható, ha szúrópróbaszerű mintavétel alapján a hibás termékek mennyisége nem haladja meg az 1%-ot. Szállító fenntartja jogát arra, hogy az ennél magasabb arányban hibás gyártási minőségű terméket tartalmazó tétel újra ellenőrzésével és ha lehetséges, a hibás mennyiség eltávolításával feleljen meg a szerződésszerű minőségnek.

4.6 Alapanyag nem megfelelő tulajdonsága (pl. címke tapadási, vízállósági, gyűrődési, kopásállósági, szakadási, vagy gépi felhasználhatósági stb. problémák) abban az esetben kifogásolhatók, ha Megrendelő az alapanyag előzetes vizsgálatát a 3.1 pont szerint elvégezte a Szállító által biztosított mintával, és a késztermék tárolási körülményei megfelelőek voltak. Amennyiben Megrendelő az ajánlatkéréskor nem jelezte az általánostól eltérő követelményeit (pl. fagyasztható, vagy visszaszedhető ragasztó, nedves környezet, fokozott koptatási behatás vagy igénybevétel, stb.) a termékkel szemben, és/vagy előzetes alapanyag vizsgálat nem történt, akkor az alapanyag megfelelősége nem kifogásolható. Alapanyag minőséggel kapcsolatos kifogást Megrendelő az áruátvételt követő 30 napon belül írásban tehet Szállítónak.

4.7 Címke tapadási problémák abban az esetben róhatók fel Szállítónak, ha a szállítólevélen feltüntetett szavatossági idő még nem járt le, továbbá a címkézendő termékek felülete sima, száraz, por, zsír, és szilikon mentes. Ettől eltérő esetben Megrendelő a termék flakonjának, tégelyének, vagy dobozának beszállítójánál kezdeményez nem megfelelőségi eljárást.

4.8 A Szállító által gyártott nyomdai termékek gépi felhasználásához Megrendelő által alkalmazott gépek beállítási, kezelési, működtetési problémáiból fakadó károk Megrendelő és/vagy a végfelhasználó érdekkörébe tartoznak, ezért Szállító nem felelős. Ilyen jellegű problémák csak abban az esetben érintik Szállítót, amennyiben azok összefüggésben vannak az általa a terméken végzett feldolgozási műveletek minőségével.

4.9 Amennyiben Szállító a termék gyártása során eltért a Megrendelő által jóváhagyott, vagy az árajánlatban specifikált kategóriájú alapanyagtól, és ez problémát okoz a rendeltetésszerű felhasználásban, úgy Szállító a legyártott teljes mennyiséget újragyártani és kicserélni köteles.

4.10 Megrendelő a termék színhelyességi és/vagy grafikai minőségével kapcsolatos kifogást az áruátvételt követő 8 napon belül, de kizárólag a felhasználást megelőzően írásban tehet Szállítónak.

4.11 Amennyiben a kifogásolt termékek Megrendelő által rendeltetésszerű felhasználásra kerültek, azok minősége elfogadottnak és hibátlannak tekintendő, függetlenül a kifogás bejelentésének tényétől, vagy időpontjától.

4.12 Szállító a 4.4, 4.5, és 4.6 pontok szerinti jótállást vállal az általa gyártott termékek grafikai és gyártási minőségéért. Más módon történő kártérítés megfizetése/térítése kizárt. Szállító nem vállal felelősséget a Megrendelő érdekkörében végzett minőségellenőrzés hiányosságaiért, különösen nem felel pl. a hibás termékek felhasználásából eredő további károkért, vagy azok kijavításának többletköltségeiért.

5. Teljesítés módja.

5.1. Szállító köteles a megrendelt termék átadását vagy leszállítását legkésőbb az 1.1.3 pont szerint

vállalt határidőre teljesíteni, egyben fenntartja jogát a határidőt megelőző teljesítésre is. Megrendelő köteles az általa megrendelt és részére legyártott termékeket átvenni.

5.2 Amennyiben Megrendelő az 1.1.3 pont szerint vállalt határidőnél rövidebb teljesítést kér, és azt Szállító vállalni tudja, abban az esetben Szállító felár felszámítására jogosult ("sűrgősségi felár"). Ebben az esetben Szállító a teljesítést megelőzően tájékoztatja Megrendelőt a konkrét feltételekről.

5.3 Az elkészült termékek mennyisége a tekercses technológia miatt eltérhet a megrendelt mennyiségtől. Eltérő megállapodás hiányában Szállító jogosult (a gyártott mennyiségtől függően) 2-10% többletmennyiségi eltéréssel teljesíteni.

5.4 Eltérő megállapodás hiányában az áruátadás helye a Szállító telephelye.

5.5 Szállító telephelyén történő áruátadás esetén a legyártott termékek elkészültéről Megrendelő szóbeli vagy írásbeli értesítést kap ("készrejelentés"), egyúttal aznapi szállítólevél kiállítására is sor kerül. Megrendelő telephelyén történő áruátadás a Szállító szervezésében történt szállítási napon tekintendő teljesítettnek.

5.6 A legyártott termékek PE-fólia csomagolásban kerülnek átadásra Megrendelő vagy megbízottja részére. Áruátvételkor Megrendelő vagy megbízottja ellenőrzi a megfelelő mennyiségben történt teljesítést, majd ezt a Szállító által kiállított szállítólevélen vagy számlán aláírásával igazolja/elismeri.

5.7 A megrendelés akkor is teljesítettnek tekintendő, ha a Szállító által történő áruátadás Megrendelő hibájából késedelmet szenved, vagy meghiúsul. Ebben az esetben teljesítés időpontjának a Szállító által az 5.5 pont szerint kiállított szállítólevél kiállításának napja tekintendő.

5.8 Előre nem látható, elháríthatatlan külső okok (vis major) miatt bekövetkező gyártási határidő módosításának jogát Szállító fenntartja, egyúttal törekszik Megrendelő ebből fakadó esetleges hátrányainak csökkentésére. Vis major események körébe tartozónak tekintendők továbbá a Szállító teljesítését késleltető vagy meghiúsító elháríthatatlan műszaki okok (pl. áramszünet, géptörés) bekövetkezése is. Szállító alapanyag és/vagy eszköz ellátásában közreműködő harmadik fél teljesítési késedelme szintén elháríthatatlan külső okként kezelendő Szállító érdekkörében. A módosított határidőről Szállító értesíti Megrendelőt.

5.9 Szállító az általa az 1.1.3 pontban megadott határidőhöz képest történő késedelmes teljesítése esetén Megrendelőt kötbér illeti meg, amennyiben a késedelem nem az 5.8 pont szerinti okok miatt következik be. A kötbér mértéke a késedelemmel érintett termék nettó értékének késedelmes naponkénti 1%-a.

6. Fizetési feltételek

6.1 Megrendelő köteles a Szállító által kiállított számla kiegyenlítését az árajánlatban (1.1.2 pont) meghatározott módon és határidőben, a számlán közölt banki adatoknak megfelelően teljesíteni. Halasztott fizetés esetén a fizetési határidő a Szállító teljesítésének napjától számítandó.

6.2 A fizetési határidő lejártát követő 15. nap elteltével Szállító késedelmi kamat felszámítására jogosult, melynek mértéke a Ptk. (2013. V. tv) 6:155. § alapján kerül meghatározásra.

6.3 A fizetési határidő lejártát követő 15. nap elteltével Szállító csak a hátralékos számlák kiegyenlítését követően fogad el Megrendelőtől újabb megrendelést. Gyakori fizetési késedelem esetén Szállító jogosult a Megrendelőnek az 1.1.2 pont szerint kiajánlott fizetési feltételeket belátása szerint megváltoztatni a további megrendelések elfogadását megelőzően.

6.4 Szállító fenntartja jogát arra, hogy Megrendelő 15 napon túli nem fizetése esetén a hátralékos összeg beszedésének érdekében belátása szerinti törvényes módon intézkedjen, beleértve harmadik fél bevonását, és/vagy jogi eljárás megindítását, és/vagy a követelés átruházását is.

6.5 Szállító fenntartja jogát arra, hogy a késedelmesen kiegyenlített számlák ellenértékének beszedésével kapcsolatban Megrendelő felé u.n. „behajtási költségátalány" megtérítésének igényével lépjen fel, a 2016 évi IX. törvénynek megfelelően.

7. Vegyes rendelkezések

7.1 Szállító által átadott termékek tulajdonjogát Megrendelő csak azok ellenértékének maradéktalan kiegyenlítését követően szerzi meg. Fizetési határidő lejártát követően, az ellenérték megfizetéséig Szállító jogosult az átadott termékek felett szabadon rendelkezni, azokat belátása szerint birtokba venni még akkor is, ha Megrendelő azokat harmadik fél részére már továbbadta.

7.2 Amennyiben a gyártáshoz használt eszközök (nyomóformák, kivágó-szerszámok, stb.) egyszeri költségét Megrendelő megfizette, úgy azokat igény esetén jogosult birtokba venni, amennyiben nincs hátralékos/kiegyenlítetlen számlája. Ha az egyszeri költségeket Szállító magára vállalta, úgy azok felett maga rendelkezik. Az aktívan nem használat eszközök tárolását Szállító legfeljebb kettő évig vállalja. Ha ez alatt az idő alatt az eszközök megrendelés hiánya miatt nem kerültek felhasználásra, úgy jogosult az eszközöket külön értesítés nélkül selejtezni.

7.3 Megrendelőtől származó „kapott eredeti" grafikai állományok megőrzési ideje egy év. Ezt követően Szállító az állományokat külön értesítés nélkül törli. A nyomóformák elkészítéséhez használt, a Szállító által megszerkesztett nyomdai grafikai állomány nem kerül Megrendelő tulajdonába, de azt Megrendelő igény esetén megvásárolhatja.

7.4 Megrendelő kijelenti, hogy a termék gyártásának megrendeléséhez, és a legyártott termék birtokba vételéhez szükséges minden joggal rendelkezik, ezzel Szállítót felmenti minden olyan igény alól, amelyet harmadik fél a szerzői jogok, személyiségi jogok, és egyéb jogvédelem megsértése miatt emelhet.

7.5 Szállító fenntartja jogát arra, hogy a megrendelések teljesítéséhez kapcsolódó gyártási munka folyamatokat, belátása szerint (vagy vis major esemény bekövetkezte miatt), részben vagy egészben harmadik közreműködő fél részére kihelyezze.

7.6 Eltérő megállapodás hiányában Szállító jogosult az általa kivitelezett termékeket referenciaként megnevezni, mintaként felhasználni akár harmadik fél tájékoztatására, továbbá weblapján megjeleníteni és/vagy információként közzétenni.

7.7 Szállító nem vizsgálja Megrendelő nevében eljáró megbízott képviseleti jogosultságát. Megrendelő és megbízottja egyetemlegesen felel a megbízott eljárásáért és azok következményeiért, ideértve a megbízott által Szállítónak adott megrendeléseket, utasításokat, az általa elfogadott / jóváhagyott /aláírt mintákat / bizonylatokat / szerződéseket.

7.8 Szállító nevében eljáró ügyfélkapcsolati munkatársak bármely kérdésben jogosultak jelen ÁSZF rendelkezései szerint önállóan dönteni/eljárni a Megrendelővel folytatott kapcsolattartás során.

7.9 Jelen ÁSZF által nem szabályozott kérdésekben a magyar jog, különösen a Ptk. rendelkezései irányadóak. Bármilyen peres eljárás esetén kizárólagosan magyar Bíróság illetékes. Választottbírósági eljárás kizárt.

7.10 Jelen ÁSZF a kihirdetését követően lép hatályba, rendelkezései visszavonásig, illetve a következő módosításig érvényesek.

7.11 Jelen ÁSZF érvényesen kihirdetettnek tekintendő amennyiben Szállító weboldalán megjelent, vagy bármely Megrendelő közvetlenül, vagy a részére megküldött árajánlat mellékleteként azt megkapta.

Budapest, 2017.12.19.

Elek Tibor
ügyvezető
Rotograph Nyomdaipari Kft